



SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU MĂSURI DE SIGURANȚĂ ȘTEI

Str. Zorilor, Nr. 26, Ștei, Bihor

e-mail: secretariat@hpsihiatriestei.ro.

web: hpsihiatriestei.ro, telefon/fax: 0259332354

Nr. 10368 din 20.11.2024

ANUNȚ

Având în vedere anunțul nr. 10368/20.11.2024, publicat pe portalul „posturi.gov.ro” în data de 21.11.2024, Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Ștei, cu sediul în orașul Ștei, strada Zorilor nr. 26, județul Bihor, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următorului post unic vacant contractual de conducere, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), după cum urmează:

- 1 post șef serviciu administrativ, grad II, specialitatea inginerie

Candidații la concurs trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

A. GENERALE

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. SPECIFICE

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Diploma de licență în inginerie
2. Minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
3. Specializare: Cadru tehnic cu atribuții în domeniul PSI

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) taxa de înscriere (50 lei)

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute de la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Bibliografie:

1 Etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice conform Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 (consolidată) privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Regulamentul privind recepția construcțiilor conform Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare .

- 2 Autorizarea executării lucrărilor de construcții conform Legii nr.50/1991(*republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare .
- 3 Ordinul MDRL nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare .
- 4 Legea nr.10/1995 (*republicată) privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- 5 Legea 53/2003 – Codul muncii, republicat prin modificările și completările ulterioare-drepturile și obligațiile salariatului răspunderea disciplinară .
- 6 LEGE nr.95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare, titlul VII – cap II- Organizarea și funcționarea spitalelor , cap. III Conducerea spitalelor .
- 7 Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice .
- 8 LEGE nr. 333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare .
- 9 Lege privind instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor conform Legii nr. 319 /2006 securității și sănătăți în muncă cu modificările și completările ulterioare .
- 10 Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale .
- 11 Ordonanța de urgență 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii- Abrogat de legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare .
- 12 Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .
- 13 Ordinul OMSP nr.914/2006 (actualizat) pentru aprobarea Normele privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.
- 14 Legea 500 /2002 (8actualizată) privind finanțele publice .
- 15 Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor , cu modificările și completările ulterioare
- 16 Ordinul 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății.

Tematica

1. Titlul VII – Spitalele , din Legea 95/2006 actualizată privind reforma în domeniul sănătății – republicată
2. Rolul și Responsabilitățile ordonatorilor de credite, conform Legii nr.500/2002
3. Prevederi referitoare la investițiile publice conform Legii nr.500/2002
4. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară și Răspunderea patrimonială conform Legii nr.53/2003 -Codul munci .
5. Capitolul III -Obligațiile Angajatorului, capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor, capitolul VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, din Legea

- nr.319/2006- a securității și sănătății în muncă, cu toate modificările și completările ulterioare .
6. Capitolul II Secțiunea -Organizarea activităților de prevenire și protecție din H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu toate modificările și completările ulterioare .
 7. Capitolul 2; Recepția la terminarea lucrărilor; Capitolul 3 Recepția finală din H.G.nr.273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor în construcții și instalații aferente acestora , cu toate modificările și completările ulterioare.
 8. Accesul autovehiculelor și persoanelor în unitățile medicale potrivit Ordinului 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și a regimului de acces în unitățile sanitare publice cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare .
 9. Mijloacele de protecție și de alarmare împotriva efracției așa cum sunt reglementate de legea nr.333/2003 – cu toate modificările și completările ulterioare .
 10. Instructajul general introductiv și instructajul specific locului de muncă.
 11. Blocul alimentară (bucătăria), Spalatoria și Depozitele centrale .
 12. Anexa nr.5 – Norme privind asigurarea condițiilor de igienă din O.M.S. nr.914/2006,
 13. Legea nr.98/2016 privind Achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice .
 14. Secțiune a 5-a Devizul general și devizul pe obiect, Art.10, art.11, art 12 din Hotărârea nr. 907/2016, actualizată.
 15. Capitolul 1 – Autorizarea executării lucrărilor de construcții din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
 16. Standardul 1-Etică și integritate; Standardul 2- Atribuții ,funcții ,sarcini; Standardul 3- Competențe, performanță; Standardul 4-Structura organizatorică; Standardul 5-Obiective; Standardul 6 -Planificare; Standardul 7-Monitorizarea performanțelor ,Standardul 8-Managementul riscului,;Standardul 9-Proceduri; Standardul 10-Supravegherea; Standardul 11-Continuitatea activității; Standardul 12-Informare și comunicare; Standardul 13-Gestionarea documentelor; Standardul 15-Evaluarea sistemului de control intern managerial, din Ordinul 600/2018 *actualizat .

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

I. Depunerea dosarelor:

- data maximă de depunere dosare: **05.12.2024**
- data selecție dosare: 06.12.2024
- afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 06.12.2024,orele 16,00
- termen contestare selecție dosare: 09.12.2024, orele 16,00
- afișare rezultate la soluționarea contestațiilor selecției dosarelor: 10.12.2024, orele 16,00

II. Proba scrisă

- proba scrisă în data de **13.12.2024**, ora 9,00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor la proba scrisă: 13.12.2024,orele 16,00
- termen contestare proba scrisă: 16.12.2024, orele 16,00
- afișare rezultate la soluționarea contestațiilor proba scrisă: 17.12.2024, orele 16,00

III. Proba interviu

- proba interviu în data de **18.12.2024**, ora 9,00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor la proba interviu: 18.12.2024, orele 16,00
- termen contestare proba interviu: 19.12.2024, orele 16,00
- afișare rezultate la soluționarea contestațiilor proba interviu: 20.12.2024, orele 16,00

Rezultatele finale se vor afișa în data de 23.12.2024, orele 16,00.

Pentru fiecare din probele scrisă și interviu se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.

La proba scrisă sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

La proba interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, precum și rezultatele finale se afișează la sediul spitalului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”, conform calendarului de organizare a concursului.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului unic vacant de șef serviciu administrativ, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Dintre candidații care au concurat pentru același post, la punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Ștei, str. Zorilor nr. 26, județul Bihor, Compartimentul RUNOS, tel. 0259332354, interior 104, persoana de contact Borza Mariana – secretar comisie, email: secretariat@hpsihiatriestei.ro

Tematica de concurs și bibliografia se află afișată la avizierul spitalului de la intrarea în unitate și pe site-ul unității www.hpsihiatriestei.ro

MANAGER
ec. MIARA Horia

COMP. RUNOS
ec. BORZA Mariana