

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele		
Post:		Asistent medical debutant generalist cu PL
Clasificare conform COR:		222101
Nivelul postului		Funcție de execuție
Scopul principal al postului		Servicii de tratament și îngrijire a pacientului
CERINȚE POST	STUDII:	
	Medii sanitare (Liceale, postliceale, liceale +echivalare) / Superioare de scurtă durată / Superioare de specialitate	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	instruire: cursuri perfecționare pentru EMC abilități: să cunoască etapele procesului de nursing , abilității în realizarea unui interviu corect cu pacientul și observarea sistematică a acestuia, utilizarea comunicării verbale și nonverbale , capacitatea de organizare și sistematizare a datelor obținute, luarea unei decizii , puterea de a-și stăpani emoțiile și de a-și înfrange teama în situațiile de criză , cunoașterea nevoilor de bază ale pacientului , semne și simptome , factori de risc , valori normale ale parametrilor biologici , tehnici de nursing, accidente și incidente, capacitate de lucru în echipă, loialitate, devotament, empatie. alte cerințe: cunoștințe operare PC	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Medicului și asistentei șefe/Directorului medical
		ARE ÎN SUBORDINE :
	COLABORARE	Infirmierul / munc. nec. supraveghere bolnavi psihici periculosi
		COLABOREAZĂ CU:
		Personalul medico-sanitar și auxiliar din secție și din laboratoarele medicale
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
➤ exercită profesia în baza certificatului de membru al OAMGMAMR din România, avizat anual și pe baza asigurării de răspundere civilă, pentru greșeli în activitatea profesională , valabilă pentru anul respectiv ; ➤ primește bolnavii internați și îi informează cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au pe perioada internării,și la circuitele din spital, inclusiv în ceea ce privește vizita aparținătorilor ; ➤ participă la vizita medicală și pune în practica indicațiile medicilor cu privire la efectuarea investigațiilor, tratamentului, regimul alimentar și igiena bolnavului; ➤ administrează personal, medicamentele prescrise bolnavilor, conform indicațiilor medicului; ➤ supraveghează personal administrarea medicamentelor prescrise bolnavilor, conform indicațiilor medicului ; ➤ are obligația de a gestiona medicația administrată în urgență(din aparatul de urgență) și operarea datelor în sistemul informatic ; ➤ se ocupă de scăderea medicamentelor neadministrare în evidența specială și de returnarea acestor medicamente către farmacie ; ➤ programează bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate în celelalte secții sau laboratoare și îi însoțește; ➤ respectă programul de tratament, masă și odihnă al pacienților; ➤ prelevează produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic; ➤ supraveghează în permanență starea bolnavilor înscriind zilnic în foaia de observație parametrii monitorizați și informează medicul asupra oricaror modificari în evoluția stării de sănătate a bolnavilor; ➤ se preocupă, de culegerea de informatii de la aparținători, în vederea completării anamnezei de către medic;		

- are obligația de a anunța medicul de gardă, medicul șef de secție și/sau conducerea unității despre orice eveniment major (caz medico - legal) și va răspunde disciplinar pentru pacienții care vor părăsi neautorizat spitalul, în cazul nerespectării procedurilor;
- asigură și răspunde de ordinea și curățenia din saloane, de întreținerea igienică a patului și de aplicarea tuturor normelor de igienă;
- ajută bolnavii la păstrarea igienei personale;
- respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare conform Ordinului 1101/2016;
- respectă normele privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală conform *Ordinului 1226/2012*:
 - colectează diferențiat deșeurile speciale în recipiente special desemnate, cu respectarea planului privind gestionarea deșeurilor provenite din activitatea medicală;
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- în cazuri speciale, asigură hrănirea directă a bolnavilor;
- asigură și răspunde de buna utilizare și păstrare a instrumentarului și aparaturii cu care lucrează;
- se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și inventarului moale existent în dotarea saloanelor pe care le are în grijă;
- ia măsuri imediate de îndepărtare a oricărui obiect care poate fi folosit de bolnav în scop auto/heteroagresiv
- participă la acțiunile ergoterapeutice organizate în secție;
- participă la supravegherea și asigurarea securității pacienților din secție;
- în caz de pericol public, asistentul medical nu are dreptul să își abandoneze bolnavii;
- respectă drepturile pacientului, cum sunt reglementate de Legea 487/2002 republicată și Legea 46/2003;
- 1. respectă secretul de serviciu, confidențialitatea datelor obținute cu ocazia desfășurării activității și circulația documentelor în cadrul instituțiilor;
- are obligația de a păstra confidențialitatea și anonimatul pacienților;
- este interzisă folosirea de mijloace de constrângere fizică sau morală în exercitarea profesiei;
- se încadrează în graficul de muncă în ture stabilit și predă, în scris, la ieșirea din tură, situația și planul de investigații și tratament al bolnavilor, asistentei care preia tura;
- poartă obligatoriu echipamentul de protecție complet, prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- identifică gradul de dependență în activitățile de autoîngrijire, alimentare și mobilizare, precum și riscul de apariție sau gradul escarelor;
- implementează și documentează intervențiile stabilite în planul de îngrijiri și reevaluează periodic;
- instruieste bolnavul și familia cu privire la prevenirea escarelor, mobilizare și folosirea echipamentelor ajutoare;
- stabilește obiective realizabile de îngrijire și revizuieste planul de îngrijiri în sensul includerii obiectivelor stabilite, orientării îngrijirii spre confortul bolnavului;
- are responsabilitatea de a acționa întotdeauna în interesul și spre binele bolnavului;
- respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- în funcție de nevoile secției va prelua și alte puncte de lucru;
- utilizează în mod responsabil informațiile și cunoștințele dobândite în activitatea profesională;
- răspunde de calitatea serviciilor și respectă persoanele pe care le îngrijesc;
- adoptă o ținută demnă în relațiile cu pacienții și aparținătorii acestora, precum și cu colegii de serviciu respectând deontologia profesiei;
- are obligația de a participa anual la cursuri de formare profesională;
- respectă normele Codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical;
- anunță orice modificare în starea proprie de sănătate, prin notarea în registrul de triaj epidemiologic;
- este obligat să adopte o ținută demnă și comportament etic (nu sunt permise agresiunile fizice, verbale și relele tratamente) față de membrii echipei terapeutice, față de pacienți și aparținătorii acestora;
- se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului;
- execută orice alte sarcini, în legătură cu serviciul, în limitele competenței și în conformitate cu legislația în vigoare ce i se repartizează de către șefii ierarhici și conducerea unității, pentru asigurarea unei bune funcționalități a activității spitalului.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- respectă regulamentul intern al unității;
 - răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
 - raportează managerului problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
 - respectă prevederile art. 22 și art.23 din legea 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă astfel :
- fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- în mod deosebit , lucrătorii au următoarele obligații :
- a)- să utilizeze corect mașinile , aparatura , uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
 - b)- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
 - c)- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - d)- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați , orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - e)- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană ;
 - f)- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați , atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
 - g)- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate ;
 - h)- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
 - i)- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari .
 - pe linie de S.U. salariații au obligația de a cunoaște regulile privind apărarea împotriva incendiilor în cadrul spitalului.
 - are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului;
 - supraveghează curățenia și dezinfecția mâinilor ca și purtarea echipamentului de protecție și schimbarea lui, ori de câte ori este necesar, de către infirmiere în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor, la alimentarea bolnavilor imobili.
 - este obligat să-și însușească cunoștințe de operare pe calculator.
 - supraveghează în permanență starea bolnavilor înscriind zilnic în foaia de temperatură T.A., puls, diureza, temperatura și orice alte date stabilite de medic și-l informează pe acesta asupra oricărei modificări în evoluția bolnavilor și răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire.
 - răspunde de gestionarea și păstrarea în condiții de siguranță a tuturor foilor de observație ale bolnavilor internați în secție; la externare asistenta răspunde de transmiterea dosarului medical la biroul de internări/externări, în vederea prelucrării datelor.
 - răspunde de igiena individuală a tuturor bolnavilor în mod deosebit a celor gravi.
 - distribuie hrana bolnavilor și în cazuri speciale (individualități) asigură hrănirea directă a bolnavilor.
 - la ieșirea din tură predă în scris în registrul de predare a bolnavilor și verbal, la patul bolnavului, situația și planul de investigații și tratament al bolnavilor, asistentei care intră în tură.
 - asigură participarea la activități ergoterapice în conformitate cu indicațiile medicului, urmărește și consemnează reacția bolnavilor în legătură cu orice schimbare.
 - consemnează și informează medicul de orice schimbare intervenită în tabloul psihopatologic al bolnavului, precum și preferințele bolnavului pentru un anumit gen de activitate .
 - se integrează în graficul de muncă stabilit ; schimbarea turelor se face numai cu aprobarea asistentei medicale șef de secție sau a managerului .
 - colaborează cu tot personalul din secție, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru, atât cu relațiile cu personalul din unitate cât și cu pacienții și aparținătorii.

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;

-
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
 - Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
-

Delegarea de atribuții și competență :

-Poate înlocui: pe ceilalți asistenți medicali din secții cu delegare de sarcini din partea conducerii secției.

-Poate fi înlocuit : de către ceilalți asistenți medicali din secții cu delegare de sarcini din partea conducerii secției .

Întocmit de:

1.Numele și prenumele :**Dr.HORGA Traian-Adrian**

2.Funcția de conducere: **Director medical**

3.Semnătura _____

4.Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1.Numele și prenumele: _____

2.Semnătura _____

3.Data: _____