



FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele	
Post:	MEDIC PRIMAR, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI REABILITARE
Clasificare conform COR:	221107
Nivelul postului	Funcție de execuție
Scopul principal al postului	- examineaza zilnic pacientii cu indicație de consult de specialitate si consemneaza in FOCG evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator, asigura consultatiile pacientilor din ambulatoriul de specialitate.

CERINȚE POST	STUDII:	
	Superioare în domeniul de licență sănătate, absolvite cu diploma de licență sau echivalent , specializarea medicină	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	1.Instruire: cursuri perfecționare 2.Abilități: să cunoască etapele procesului de nursing, abilități în realizarea unui interviu corect cu pacientul și observarea sistematică a acestuia, utilizarea comunicării verbale și nonverbale, capacitatea de organizare și sistematizare a datelor obținute, luarea unei decizii, puterea de a-și stăpani emoțiile și de a-și înfrange teama în situațiile de criză, cunoașterea nevoilor de bază ale pacientului, semne și simptome, factori de risc, valori normale ale parametrilor biologici, tehnici de nursing, accidente și incidente, capacitate de lucru în echipă, loialitate, devotament, empatie. 3. Abilități, calități și aptitudini necesare: eficiență în muncă, grad ridicat de inițiativă, aptitudine verbală, capacitate de atenție mărită 4. Cerințe specifice: disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții(situații de urgență, catastrofe, calamități) - Membru în Colegiul Medicilor din România - Aviz anual de exercitare a profesiei de medic 5. Alte cerințe: cunoștințe operare PC	

RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Directorului medical /Manager
		ARE ÎN SUBORDINE :
		Kinetoterapeut principal, Asistent medical balneofizioterapie
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
		personalul din compartiment si din celelalte sectii/compartimente ale spitalului

ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

DESCRIEREA ACTIVITATILOR SI RESPONSABILITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI
ACTIVITATI:

1. Zilnic: 80%

- examineaza zilnic pacientii cu indicatie de consult de specialitate si consemneaza in FOCG evolutia, explorarile de laborator, alimentatia si tratamentul corespunzator - 25%;
- examineaza bolnavii la internare si in cazuri de urgenta foloseste investigatiile paraclinice efectuate in cadrul spitalului;
- asigura consultatiile pacientilor din ambulatoriul de specialitate, conform contractului incheiat cu CAS Bihor;
- redacteaza orice act medical, aprobat de conducerea spitalului in legatura cu pacientii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire - 6%;
- codifica in Foaia de observatie clinica generala toate manevrele medicale efectuate si diagnosticele in sistem DRG - 6%;
- respecta si aplica procedurile de lucru in domeniu, protocoalele medicale si de tratament aplicabile locului de munca - 5%;
- elibereaza retete medicale electronice in sistem SIUI pacientilor consultati in ambulatoriul de specialitate - 5%;
- asigura consultatiile interdisciplinare si participa, in cazurile deosebite, la examenele paraclinice - 3%;
- supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare, iar la nevoie le efectueaza personal - 1%;
- expune pacientului riscurile si consecintele investigatiilor si tratamentelor propuse precum si alternative ale metodelor de diagnostic si tratament - 1%;
- solicita pacientului acordul scris pentru fiecare activitate medicala care impune acest lucru, in conformitate cu procedurile si reglementarile interne - 1%;
- intocmeste „Fisa de evaluare a riscurilor de internare” a pacientilor - 1%;
- parafeaza si semneaza condica de medicamente - 1%;
- comunica zilnic medicului de garda si medicului curant pacientii gravi pe care-i are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita - 0,5%;
- participa la raportul de garda din spital - 0,5%;

2. Activitati saptamanale - 15%

- asigura examenul medical de specialitate in cadrul comisiilor constituite pentru controlul medical periodic al angajatilor;
- controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a pacientilor, desfasurata de personalul mediu si auxiliar sanitar cu care lucreaza - 2%;
- raspunde de aplicarea tuturor masurilor pentru prevenirea sau limitarea infectiilor asociate asistentei medicale - 2%;
- raspunde cu promptitudine la toate solicitarile si colaboreaza cu medicii din compartimentele/sectiile spitalului in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor - 2%;
- elaboreaza documente de conceptie/situatii analize, documente de evidenta din domeniul de responsabilitate - 2%;

3. Activitati ocazionale/temporare - 5%

- semnaleaza imediat asistentei-sefe/coordonatoare deficientele pe care le constata in starea materialelor primite de la serviciile centralizate (sterilizare, farmacie, bucatarie si spalatorie) si ia masuri ca materialele necorespunzatoare sa nu fie folosite - 1%;
- indeplineste atributii specifice de presedinte, membru sau secretar in comisiile desemnate de conducerea spitalului, la nevoie - 1%;
- solicita aprobarea conducerii unitatii in cazul in care considera necesara prezenta altor medici, angajati ai altor unitati sanitare, la cazuri medicale deosebite - 1%;
- analizeaza lunar si ori de cate ori este nevoie, cu personalul din subordine, stadiul rezolvarii problemelor de munca si stabileste masuri de eficientizare a intregii activitati - 1%;

RESPONSABILITATI:

- Sa cunoasca si sa respecte ORDINUL nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficientei procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia.

Pe linia de prevenire si stingere a incendiilor si a situatiilor de urgenta - PSI:

- sa cunoasca si sa aplice normele generale de prevenire si stingere a incendiilor si cele specifice unitatii si locului de munca;
- sa participe la instructajele de prevenire, la exercitiile de stingere a incendiilor si evacuare a persoanelor si bunurilor;
- sa respecte regulile instituite pe teritoriul unitatii privind fumatul, precum si cele referitoare la executarea lucrarilor cu pericol de incendiu (sudura, folosirea aparatelor electrice de incalzire etc.).
- sa controleze, la inceperea si incheierea programului, locurile de munca in vederea depistarii si inlaturarii cauzelor de incendiu;
- sa cunoasca functionarea si sa intretina in buna stare de utilizare mijloacele de protectie impotriva incendiilor din dotare;
- sa anunte imediat ofiterul de serviciu si directorul (seful nemijlocit) despre orice incendiu sau inceput de incendiu declansat;
- sa participe la stingerea incendiilor, evacuarea oamenilor si a bunurilor materiale, inlaturarea efectelor incendiilor sau ale calamitatilor naturale si catastrofelor, cu mijloacele aflate la dispozitie;

Pe linie de protectie civila:

- participa la activitatile de pregatire (instruiri, exercitii, aplicatii si alte forme de pregatire specifica), in scopul insusirii cunostintelor si formarii deprinderilor necesare;
- participa la realizarea masurilor de protectie si la actiunile de limitare si inlaturare a urmarilor produse de situatiile de protectie civila;
- respecta normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite in cadrul unitatii.

Pe linie de protectie a mediului:

- isi insuseste si respecta normele de protectie a mediului si modul de aplicare a acestora;
- isi desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu creeze conditii de impact negativ asupra mediului inconjurator;
- aduce la cunostinta, pe cale ierarhica, orice situatie care constituie un pericol de accident ecologic sau modificare a factorilor de mediu;
- intrerupe imediat orice activitate care ar putea genera producerea unui accident ecologic.

Pe linia protectiei datelor cu caracter personal:

- utilizatorii au urmatoarele obligatii specifice:
 - a) sa cunoasca si sa aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrarii datelor cu caracter personal;
 - b) sa prelucreze exclusiv datele cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor de serviciu si sa acorde sprijin responsabilului/structurii responsabile cu protectia datelor personale pentru realizarea activitatilor specifice ale acesteia;

c) sa pastreze confidentialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;

d) sa respecte masurile de securitate, precum si celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele stabilite prin politici sau proceduri proprii;

e) sa informeze de indata conducerea ierarhic superioara a structurii din care face parte si responsabilul/structura responsabila cu protectia datelor personale cu privire la orice imprejurari de natura a conduce la o diseminare neautorizata de date cu caracter personal, cu privire la situatiile in care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin incalcarea normelor legale sau la orice alte situatii de incalcare a securitatii datelor, despre care a luat la cunostinta;

f) sa utilizeze numai echipamentele securizate si puse la dispozitie de operator, in vederea diseminarii/comunicarii de date cu caracter personal.

In activitate, titularul postului este obligat:

- Sa incheie asigurarea de raspundere civila profesionala, care sa aiba incluse obligatoriu despagubiri pentru daune morale si daune materiale.
- Sa isi desfasoare activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului si sa respecte regulamentul de ordine interioara.
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
- Respecta secretul profesional si codul de etica.
- Respecta si apara drepturile pacientului.
- Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
- Sa acorde sprijin colegilor in executarea atributiilor de serviciu.
- Sa pastreze confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii.
- Sa dovedeasca corectitudine in indeplinirea atributiilor de serviciu.
- Sa cunoasca si sa respecte documentele sistemului de management al calitatii aplicabile in activitatea depusa.
- raspunde de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta fisă;
- respectă cu strictețe angajamentul de confidențialitate semnat și păstrat în dosarul personal;
- se preocupă în mod continuu de îmbunătățirea cunoștințelor profesionale;
- îndeplinește și alte sarcini dispuse de conducerea instituției, în limitele competenței profesionale și sub rezerva legalității acestora.
- respectă: legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, normele de protecție a muncii și P.S.I.; Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției; Regulamentul de Ordine Interioară.
- respectă prevederile Legii nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelilor și sistemelor informatice.

Atribuții în activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr.1101/2016

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Respectă normele privind gestionarea deșeurilor infecțioase și periculoase:

- controlează modul în care se aplica codul de procedura stabilit în sectorul lui de activitate;
- semnalează imediat directorului financiar-contabil și sefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale;

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- răspunde de calitatea serviciilor prestate și a mediului ambiant;
- raportează managerului problemele apărute în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile art. 22 și art.23 din legea 319 / 2006 privind sănătatea și securitatea în muncă astfel :
- fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- în mod deosebit , lucrătorii au următoarele obligații :
a)- să utilizeze corect mașinile , aparatura , uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;
b)-să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare , să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
c)-să nu procedeze la scoaterea din funcțiune , la modificarea , schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
d)- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați , orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor , precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
e)- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ;
f)- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați , atât timp cât este necesar , pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari , pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;
g)- să coopereze , atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate , în domeniul său de activitate ;
h)- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
i)- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari .
 - pe linie de S.U. are obligația de a cunoaște regulile privind apărarea împotriva incendiilor în cadrul spitalului.
 - are responsabilitatea executării lucrărilor propuse și satisfacerii cererii pacientului;

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- Participă la Proiectarea, realizarea și dezvoltarea SMC;
- Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- Îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

Delegarea de atribuții și competență :

- cu aprobarea scrisă a șefului ierarhic superior

- Poate înlocui -

- Poate fi înlocuit -

Întocmit de:

1. Numele și prenumele : **Dr.HORGA Traian-Adrian**

2. Funcția de conducere: **Director medical**

3. Semnătura _____

4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura _____

3. Data _____