

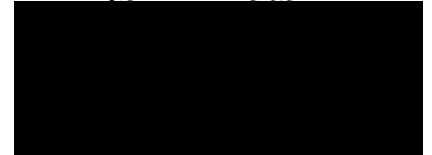


**SPITALUL DE PSIHIATRIE ȘI PENTRU
MĂSURI DE SIGURANȚĂ ȘTEI**

Str. Zorilor, Nr. 26, Ștei, Bihor
e-mail: psihiatrie.stei@yahoo.com; web: hpsihiatriestei.ro
telefon/fax: 0259332354

Nr. 2980 din 01.04.2021

**APROBAT
MANAGER
DR. GHILEĂ CARMEN**



CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Revizia 3

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

ART. 1

- (1). Codul de Conduită Etică și Profesională a personalului contractual din cadrul Spitalului de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei, jud. Bihor, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual, în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției.
- (2). Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de Conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările ulterioare, indiferent de durata raporturilor de muncă sau în care este prestată munca .
- (3). Prevederile prezentului Cod de Conduită Etică și Profesională se aplică și persoanelor care lucrează în spital ca: detașați, colaboratori (care fac practică în spital).
- (4). La elaborarea Codului de Conduită Etică și Profesională a personalului din Spitalul de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei s-au avut în vedere prevederile Legii nr. 95/2006- privind reforma în domeniul sănătății, Hotărârea nr. 2/2009 privind Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România și Hotărârea nr. 2/2012 privind adoptarea Statutului și a Codului de Deontologie Medicală ale Colegiului Medicilor din România .
- (5). Prezentul Cod de Conduită Etică și Profesională a personalului din Spitalul de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei este aprobat de către managerul instituției prin decizie .
- (6). Dispozițiile Codului de Conduită Etică și Profesională produc efecte pentru toți angajații din instituție de la data comunicării, iar noii angajați vor lua la cunoștință de conținutul Codului de Conduită Etică și Profesională anterior semnării contractului individual de muncă .
- (7). Codul de Conduită Etică și Profesională va fi adus la cunoștință salariaților, astfel :
 - prin intermediul asistenților șefi , pentru personalul existent ;
 - prin intermediul Biroului R.U.N.O.S. , pentru personalul nou angajat ;
 - prin afișarea pe site-ul /la sediul instituției , pentru persoanele interesate .

ART. 2

Obiectivele prezentului Cod de Conduită Etică și Profesională:

- urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public , o bună administrare în realizarea interesului public , precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

- (1). reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și a personalului contractual ;
- (2).informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției ;
- (3).crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din Spitalul de Psihiatrie și Pentru Măsurile de Siguranță Ștei .

ART. 3

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele :

- (1). prioritatea interesului public –principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal , în exercitarea atribuțiilor funcției ;
- (2). asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare ;
- (3). profesionalismul – principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate , competență , eficiență , corectitudine și conștiinciozitate ;
- (4). imparțialitatea și nediscriminarea – principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă , neutră față de orice interes politic , economic , religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- (5). integritatea morală – principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte , direct sau indirect , pentru el sau pentru altul , vreun avantaj ori beneficiu moral sau material ;
- (6). libertatea gândirii și a exprimării – principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile , cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri ;
- (7). cinstea și corectitudinea – principiu conform căruia , în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

ART. 4

În înțelesul prezentului Cod de Conduită Etică și Profesională , **expresiile și termenii** de mai jos au următoarele semnificații :

- (1). personal contractual ori angajat contractual – persoana numită într-o funcție în cadrul Spitalului de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei, în condițiile Legii nr 53/2003 , cu modificările ulterioare ;
- (2). funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului ;
- (3). interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital , a drepturilor , libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor , recunoscute de Constituție , legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte , precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu , cu respectarea principiilor eficienței , eficacității și economicității cheltuirii resurselor ;
- (4). interes personal – orice avantaj material sau de altă natură , urmărit ori obținut , în mod direct sau indirect , pentru sine ori pentru alții , de către personalul contractual prin folosirea reputației , influenței , facilităților , relațiilor , informațiilor la care are acces , ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției ;
- (5). conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal , direct ori indirect , al angajatului contractual contravine interesului public , astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute ;
- (6). informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare , indiferent de suportul ei ;
- (7). informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă .

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ

PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

ART. 5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1). Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor , prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea în practică , în scopul realizării competențelor instituției , în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului;

(2). Personalul contractual trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv;

(3). În exercitarea funcției personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist , precum și de a asigura , în condițiile legii, transparența administrativă , pentru a câștiga și a menține încrederea pacienților în integritatea , imparțialitatea și eficacitatea instituțiilor publice .

ART. 6

Respectarea Constituției și a legilor

(1). Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția , legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale;

(2). Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi , datorită naturii funcțiilor deținute .

ART. 7

Loialitatea față de Instituția Sanitară

(1). Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea , precum și de a se abține de la orice fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2). Angajaților contractuali le este interzis :

(a). să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției , cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual ;

(b). să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte , dacă nu sunt abilitați în acest sens ;

(c). să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege ;

(d). să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției , dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau contractuali , precum și ale persoanelor fizice sau juridice ;

(e). să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice , în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea;

(f). prevederile alin. (2). pct. 1-4 se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legile speciale nu prevăd alte termene;

(g). prevederile prezentului Cod de Conduită Etică și Profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați , în condițiile legii .

ART. 8

Libertatea opiniilor

(1). În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea;

(2). În activitatea lor, angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale;

(3). În exprimarea opiniilor , personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART. 9

Activitatea publică

(1). Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției , în condițiile legii .

(2). Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.

(3). În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens , angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice , având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

ART. 10

Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

ART. 11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține , personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale .

ART.12

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1). În relațiile cu persoanele fizice sau juridice , angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect , bună-credință , corectitudine și amabilitate .

(2). Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției , precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției , prin :

- (a). întrebuițarea unor expresii jignitoare ;
- (b). dezvăluirea aspectelor vieții private ;
- (c). formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase .

(3). Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor . Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice , prin :

(a). promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat , raportate la aceeași categorie de situații de fapt ;

(b). eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea , convingerile religioase și politice , starea materială , sănătatea , vârsta , sexul sau alte aspecte.

ART. 13

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1). Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale , instituții de învățământ , conferințe , seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă;

(2). În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale;

(3). În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă .

ART. 14

Interdicția privind acceptarea cadourilor , serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri , servicii , favoruri , invitații sau orice alt avantaj , care le sunt destinate personal , familiei , părinților , prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică , care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

ART.15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1). În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să-și exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2). Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică , de către alți angajați , precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

ART.16

Obiectivitate în evaluare

(1). În exercitare atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere , angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine;

(2). Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine , atunci când propune ori aprobă avansuri , promovări , transferuri , numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale , excluzând orice formă de favoritism ori discriminare;

(3). Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 –Principii generale.

ART.17

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- (1). Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege;
- (2). Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;
- (3). Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin;
- (4). Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 18

Utilizarea resurselor publice

- (1). Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;
- (2). Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
- (3). Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici;
- (4). Personalul contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

ART.19

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- (1). Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

(a). când a luat cunoștință , în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute ;

(b). când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv ;

(c). când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces .

(2). Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ- teritoriale .

(3). Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale , supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere , în alte condiții decât cele prevăzute de lege .

(4). Prevederile alin (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpuși sau în situația conflictului de interese .

CAPITOLUL III

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

ART. 20

Sesizarea

(1). Conducerea Spitalului de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei sau Ministerul Sănătății pot fi sesizate de orice persoană cu privire la :

(a). încălcarea prevederilor prezentului Cod de Conduită Etică și Profesională de către angajați ;

(b). constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător ;

(2). Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent , potrivit legii;

(3). Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente , în condițiile legii;

(4). Conducerea Spitalului de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei sau Ministerul Sănătății vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate , cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea .

ART.21

Soluționarea sesizării

(1). Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia Conducerea Spitalului de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei sau Ministerul Sănătății vor formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate .

(2). Recomandările Conducerii Spitalului de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei sau Ministerului Sănătății vor fi comunicate :

- (a). angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea ;
- (b). angajatului contractual care face obiectul sesizării.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

ART. 22

Răspunderea

(1). Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită Etică și Profesională atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual , în condițiile legii .

(2). Comisia cu atribuții disciplinare are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de Conduită Etică și Profesională și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Codului Muncii .

(3). În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente , în condițiile legii .

(4). Personalul contractual răspunde patrimonial , potrivit legii , în cazurile în care , prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională , aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice .

ART. 23

Asigurarea publicității

Pentru informarea salariaților se va asigura afișarea Codului de Conduită Etică și Profesională la sediul Spitalului de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei, jud. Bihor, într-un loc vizibil.

ART. 24

Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de Conduită Etică și Profesională intră în vigoare de la data emiterii deciziei.

Aprobat în ședința Comitetului Director al Spitalului de Psihiatrie și Pentru Măsuri de Siguranță Ștei, jud. Bihor, din data de 17.03.2021.

Comitet director

Manager
DR. GHILEA CARMEN

Director Medical
DR. FLORICA ȚIG

Director Fin.-contabil
EC. HULBAN NICOLINA

